

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**„Get in Shape for Europe”**

realizowanego przez Zespół Szkół ekonomiczno-Gastronomicznych im. J. Piłsudskiego w Tarnowie

od 01.09.2018r. do 31.08.2020r.

Nr projektu: 2018-1-RO01-KA229-049580_3

REGULAMIN WYBORU UCZNIÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, zasady uczestnictwa młodzieży i szczegółowe zadania młodzieży w ramach projektu:

„Get in Shape for Europe”, który jest *współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej - Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, akcja 2 (KA229) Partnerstwa Strategiczne – Projekty Współpracy Szkół programu **Erasmus +***

§ 2.**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. J. Piłsudskiego w Tarnowie (zwanym dalej ZSEG) w okresie od **2018-09-01** do **2020-08-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk – współpraca szkół programu **Erasmus +**
3. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów szkoły w wieku od 14 do 19 lat bez względu na płeć, pochodzenie i sytuację środowiskową.
4. Celem głównym projektu jest:
 - a. zwiększenie postaw proeuropejskich wśród młodzieży poprzez międzynarodową współpracę szkół z różnych krajów Europy,
 - b. pogłębianie wiedzy o Unii Europejskiej,
 - c. rozwijanie kompetencji społecznych, obywatelskich i międzykulturowych,
 - d. promowanie wartości demokratycznych i fundamentalnych praw,
 - e. zwiększenie zaangażowania obywatelskiego.
 - f. wzmocnienie kompetencji językowych uczniów i nauczycieli
 - g. uspołecznienie uczniów,
 - h. walkę z dyskryminacją, nietolerancją i manipulacją,

- i. umożliwienie młodym ludziom poznania innych kultur i rówieśników z innych krajów,
 - j. udoskonalenie umiejętności informatycznych i komunikacyjnych,
 - k. wzmocnienie współpracy pomiędzy nauczycielami biorącymi udział w projekcie.
5. Koordynator projektu w uzgodnieniu z wicedyrektorem szkoły ustala skład członków Komisji Projektu. Pełny skład Komisji Projektu stanowi integralną część regulaminu.
 6. Wyjazdy zagraniczne młodzieży w ramach projektu podlegają przepisom bhp zawartym w Statucie szkoły oraz Regulaminie wycieczek obowiązującym w ZSEG.
 7. Informacje o projekcie będą umieszczone na stronie internetowej szkoły, na portalu społecznościowym – Facebook w profilu szkoły oraz zostaną przekazane na spotkaniach z rodzicami i Posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, wypełni ankietę potrzeb dla ZSEG w Tarnowie, jest uczniem ZSEG oraz jest w wieku 14-19 lat, jak również posługuje się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym.
2. Uczestnicy projektu są członkami Koła Europejskiego, działającego w ZSEG. Rekrutacja do Koła Europejskiego rozpoczyna się z dniem 26 września 2018r. i kończy 26 października 2018r.
3. Z uczestników projektu (członków Koła Europejskiego) będą wyznaczani poprzez kolejne 4 rekrutacje uczestnicy wyjazdów zagranicznych do Bułgarii, Włoch, Grecji i Rumunii. W wyjątkowym przypadku za zgodą Komisji Projektowej może zaistnieć możliwość pozyskania uczestnika spoza Koła Europejskiego.
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
 - a. - motywacja ucznia do udziału w projekcie,
 - b. - znajomość języka angielskiego na poziomie minimum komunikatywnym,
 - c. - zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji,
 - d. - pozytywna opinia wychowawcy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnia wymienione powyżej kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu – **Załącznik nr 1**
6. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Koordynator po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
7. Lista uczestników projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń szkoły.

§ 4.

Zadania uczestników projektu:

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem omówienie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

2. Obecność (potwierdzona podpisem na liście) oraz aktywny udział w działaniach objętych projektem – wykładach, warsztatach, prezentacjach, konkursach, wystawach, itp.
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Współpraca z Koordynatorem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie materiałów potrzebnych na wymiany młodzieży – prezentacje, opisy, quizy, itp.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczyciela koordynującego lub innych nauczycieli.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Koordynatora projektu (rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych) - **Załącznik nr 3**
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązują się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. Obecność na zajęciach projektowych jest dobrowolna. Jednak w przypadku nie wywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§7

Kryteria kwalifikacji i wyboru do mobilności na wymianę młodzieży do Grecji, Włoch, Bułgarii i Rumunii

1. Wyjazdy zagraniczne na międzynarodowe wymiany młodzieży należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody za aktywny udział w projekcie. Dlatego do udziału w nich będą brani pod uwagę uczniowie, z największą ilością zdobytych punktów za prace związane z projektem.
2. W trakcie trwania i realizacji projektu uczniowie będą otrzymywać punkty za:

- a. Aktywny udział w zajęciach projektowych (wykłady, prezentacje, itp.) potwierdzony każdorazowo własnoręcznym podpisem (**1 zajęcia = 3 p.**)
 - b. Aktywny udział w działaniach projektowych (warsztaty, akcje charytatywne, rozdawanie ulotek, udział w ankietach itp.) potwierdzony każdorazowo własnoręcznym podpisem lub wpisem opiekuna na listę obecności (**1 działanie = 3p.**)
 - c. Udział w olimpiadach i konkursach szkolnych, międzyszkolnych lub ogólnopolskich związanych z tematyką i założeniami projektu – potwierdzony przez opiekuna (**1 konkurs/olimpiada = 3p.**)
 - d. Zamieszczanie artykułów na stronę szkoły/ stronę projektu lub Facebooka szkoły/projektu (**1 artykuł = 3p.**)
3. Równocześnie Komisja Projektowa będzie przyznawać punkty za:
- a. Zachowanie ucznia (**wzorowe = 10 p., bardzo dobre = 6 p., dobre = 3 p.**)
 - b. Ocena na I półrocze lub koniec roku z j. angielskiego (**cel/bdb =10p, db = 5p**)
 - c. Ze względu na konieczność komunikowania się z partnerami projektu w trakcie mobilności zagranicznych w języku angielskim, uczniowie uczestniczący w wymianach młodzieży powinni uzyskać z j. angielskiego minimum ocenę dobrą. Uczniowie z niższą oceną (dostateczny) muszą dodatkowo przejść rozmowę kwalifikacyjną z wyznaczonym przez Koordynatora nauczycielem j. angielskiego, który sprawdzi czy ich poziom opanowania języka angielskiego umożliwia swobodne komunikowanie się z partnerami i realizację założonego programu.
4. Ponadto, uczniowie wybrani do mobilności muszą spełniać następujące kryteria:
- a. pozytywna opinia nauczycieli uczących - brak przeciwwskazań do wyjazdu np. problemów z nauką, na które kilkudniowa nieobecność w szkole może mieć negatywny wpływ,
 - b. brak przeciwwskazań medycznych,
 - c. predyspozycje społeczne ucznia: otwartość, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów z rówieśnikami,
 - d. ważny dowód tożsamości lub paszport.
5. O wyborze uczniów do udziału w wymianie międzynarodowej będzie decydować Komisja Projektowa.
6. Uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę punktów otrzymają możliwość wyjazdu na:
- mobilność do Bułgarii - 7 uczniów;
 - mobilność do Włoch - 6 uczniów;
 - mobilność do Grecji - 6 uczniów
 - mobilność do Rumunii - 8 uczniów.
7. Gdy dwóch lub kilku kandydatów uzyska taki sam wynik rekrutacji, to do wyjazdu zostanie zakwalifikowany uczeń na podstawie losowania.

8. Komisja Projektowa po podliczeniu punktów sporządzi dwie listy: główną i rezerwową, które umieści na tablicy ogłoszeń w kąciku/gablocie Erasmus+. W przypadku rezygnacji uczestnika lub zdarzenia losowego, prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów.
9. Przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą konkretny uczeń może brać udział w wyjeździe/mobilności zagranicznej tylko jeden raz. Zastrzega się jednak możliwość ponownego wyboru ucznia (tylko) w sytuacji, w której nie można wskazać innych uczniów gwarantujących pełną realizację celów zaplanowanych krótkoterminowych wymian grup uczniów (z zachowaniem zasady równości płci).
10. Na 2-3 tygodnie przed każdym wyjazdem przeprowadzone zostaną 3 dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, podczas których uczniowie ćwiczyć będą typowe scenki sytuacyjne przydatne podczas podróży (dworzec, lotnisko, sklep, pytanie o drogę itp.)
11. Ani uczniowie ani ich rodzice nie mają możliwości decydowania o wyborze kraju, do którego wyjedzie uczeń będący uczestnikiem projektu.

§8

Zasady uczestnictwa w mobilnościach (międzynarodowych wymianach młodzieży)

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu (**Załącznik nr 2**).
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Uczniowie będą posiadali przy sobie niezbędne dokumenty: dowód lub paszport, ubezpieczenie podróży, kartę EKUZ.
4. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych w tym stałego kontaktu telefonicznego.
6. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - a. Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
 - b. Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
7. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
8. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają zasad Statutu szkoły, przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.
9. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

10. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie szkoły.
11. Za szkody materialne wyrządzone podczas wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
12. Uczestnicy wyjazdu podlegają zasadom uczestnictwa określonymi przez regulamin od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu ogłoszonego przez kierownika wyjazdu zagranicznego.
13. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.
14. Grupa 6-8 uczniów będzie podróżować pod opieką 3-4 nauczycieli.
15. Transport, nocleg i wyżywienie zostaną zapewnione w ramach grantu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia nr 16/2018/2019 dyrektora szkoły.
2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i zgody dyrektora szkoły.
3. W sytuacjach wykraczających poza regulamin zastosowanie mają przepisy Statutu szkoły.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

KOMISJA PROJEKTU

1. Koordynator projektu: Małgorzata Krzemińska
2. Nadzór organizacyjny – wicedyrektor ZSEG: Dorota Bargieł – Kurowska, Agnieszka Jarzwiec
3. Koordynator projektu ds. finansowych - Elżbieta Zięba, Barbara Sowińska – Pochroń
4. Zespół nauczycieli uczestniczących w realizacji projektu: Magdalena Borszowska, Katarzyna Curyło, Justyna Romańska, Marta Zawadzka, Anna Linard, Anna Gąsior, Maria Kawa, Małgorzata Migduła, Paweł Wojewoda, ks. Marcin Gryzłó

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

Rodziców/opiekunów prawnych w sprawie zgody na udział dziecka w projekcie Programu Erasmus+ Akcja2: Partnerstwa Strategiczne-Współpraca Szkół i przetwarzanie jego danych osobowych.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (*imię i nazwisko*)

....., ucznia/uczennicy klasy

w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. J. Piłsudskiego w Tarnowie w projekcie: „Get in Shape for Europe” realizowanego przez szkołę w ramach Programu Erasmus+ Akcja2: Partnerstwa Strategiczne - Współpraca Szkół w terminie 01.09.2018 – 31.08.2020 r.

.....
Data i podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Przyjmuję do wiadomości, że zdjęcia, filmy i inne nagrania dotyczące uczniów biorących udział w projekcie mogą być wykorzystywane przez szkoły partnerskie i/lub ich Narodowe Agencje w materiałach promocyjnych. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie, publikowanie i/lub powielanie fragmentów wywiadów, prezentacji, zdjęć, nagrań dźwiękowych oraz innych prac mojego dziecka przez szkołę macierzystą, szkoły partnerskie i ich Narodowe Agencje podczas jego udziału w projekcie.

.....
Data i podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Rodziców/opiekunów prawnych w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach Programu Erasmus+ Akcja2: Partnerstwa Strategiczne -Współpraca Szkół „Get in Shape for Europe”

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko) w wyjeździe do w terminie

Przyjmuję do wiadomości, że podczas wyjazdu moje dziecko będzie realizowało program wizyty mogący różnić się od programu szkolenia polskich nauczycieli, z którymi wyjeżdża. Wyrażam zgodę, aby w przytoczonych wyżej sytuacjach moje dziecko pozostawało pod opieką nauczycieli/opiekunów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych oraz nauczycieli oraz pracowników szkoły goszczącej.

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

- choroby przewlekłe i przyjmowane leki

.....

- inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba lokomocyjna itd.)

.....

- alergie (leki, żywność, inne)

.....

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

In case of threat to my child`s life or health, I agree on his/her hospitalization, diagnostic procedures or medical operations.

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wyjazdu zagranicznego.

.....
Data i podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam,
iż dobrowolnie rezygnuje z udziału mojego dziecka
którego jestem Rodzicem/Opiekunem prawnym w projekcie **„Get in Shape for Europe”**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego programu Erasmus+
Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, akcja KA 229 – Współpraca szkół.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego