



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zagranicznych praktykach zawodowych w **Hamburgu**

realizowanych w ramach projektu Erasmus plus, *sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe*,

Nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000141471

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, zasady uczestnictwa i szczegółowe zadania młodzieży w ramach projektu, którego głównym etapem jest trzytygodniowy staż zawodowy w Hamburgu

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. J. Piłsudskiego w Tarnowie w okresie **od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.**
2. **Termin zagranicznego stażu: 08.06.2024 r. - 29.06.2024 r.**
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wyjazdu (do dnia wyjazdu włącznie) lub przerwania zagranicznego stażu z przyczyn od siebie niezależnych (działanie siły wyższej, wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych i innych instytucji itp.).
4. W projekcie może brać udział każdy uczeń szkoły, bez względu na płeć, pochodzenie i sytuację środowiskową.
5. Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich i czwartych Technikum nr 3 oraz Branżowej Szkoły I stopnia.
6. Minimalny wiek uczestnika to ukończone 17 lat.
7. W projekcie będzie uczestniczyć 15 uczniów, w następujących zawodach:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - technik hotelarstwa;
 - technik rachunkowości;
 - technik ekonomista;
 - kucharz;
 - cukiernik;
8. Cele główne projektu:
 - Wzrost kompetencji językowych uczestników oraz promowanie i propagowanie różnorodności językowej i świadomości międzykulturowej;
 - Rozwój zawodowy i osobisty uczestników oraz zwiększenie szansy młodzieży pochodzącej z obszarów wiejskich, z niepełnosprawnościami, uczniów w trudnej sytuacji materialnej na zatrudnienie na lokalnym rynku;
 - Rozwój i umiędzynarodowienie instytucji poprzez poszerzenie i podniesienie jakości oferty edukacyjnej;
 - Wzmacnianie pozytywnego wizerunku szkoły jako miejsca dbającego nie tylko o wykształcenie swoich wychowanków, ale również propagującego wysoką kulturę osobistą, otwartość i tolerancję;
 - Rozwój kompetencji cyfrowych uczniów oraz wykorzystanie narzędzi informatycznych do wspierania i przekształcania procesu uczenia się i nauczania.
9. Koordynator projektu w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły ustala skład pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej. Pełny skład Komisji Rekrutacyjnej stanowi integralną część regulaminu.
10. Wyjazdy zagraniczne młodzieży w ramach projektu podlegają przepisom bhp zawartym w Statucie ZSEG oraz Regulaminowi wycieczek w ZSEG.



§3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
 2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie umieszczeniem informacji o projekcie na stronie internetowej szkoły, a także przez szkolny radiowęzeł. Informacje zostaną również przekazane podczas zebrań z rodzicami i posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 3. Wyrażeniem woli uczestnictwa w projekcie jest złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik 1);
 - b) oświadczenia Rodziców/Opiekunów prawnych (załącznik 2);
 - c) oświadczenia ucznia o przystąpieniu do projektu (załącznik 3);
 - d) informacje o kandydacie do projektu-wypełnia wychowawca klasy (załącznik 4);
 - e) oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu (po zakwalifikowaniu do wyjazdu);
- (Dokumenty do pobrania znajdują się na szkolnej stronie internetowej)**
4. Dokumenty aplikacyjne należy składać do p. wicedyrektor Elżbiety Zięby (gabinet nr 19) lub p. Jolanty Erazmus do dnia **31.10.2023 r.**
 5. Wybór uczestników projektu, dokonany zostanie według następujących kryteriów:
 - a. Test pisemny sprawdzający poziom znajomości języka niemieckiego - (max 26 pkt)
 - b. Ocena na koniec roku szkolnego 2022/2023 z języka niemieckiego - (max. 6 pkt)
 - c. Średnia ocena z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2022/2023 - (max. 6 pkt)
 - d. Ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2022/2023–minimum dobra (2-6 pkt)
 - e. Uczeń zamieszkały na obszarze wiejskim (8 pkt)
 - f. Orzeczenie o niepełnosprawności (8 pkt)Maksymalna liczba punktów: 60
 6. Test kwalifikacyjny zostanie przeprowadzony między **02.11.2023** a **15.11.2023 r.**
 7. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z największą liczbą punktów w poszczególnych zawodach.
 8. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę sytuację środowiskową kandydata.
 9. Zostanie sporządzona lista uczestników oraz lista rezerwowa dla każdego zawodu.
 10. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową do dnia **30.11.2023 r.** Listy zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń szkoły.
 11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można się odwoływać do Dyrektora ZSEG w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
 12. Rozmowa kwalifikacyjna w języku niemieckim zostanie przeprowadzona tuż przed wyjazdem celem doboru adekwatnego do umiejętności językowych stanowiska pracy.
 13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem projektu.
 14. **W przypadku gdy uczeń:**
 - zrezygnuje z udziału w projekcie;
 - nie będzie uczestniczył w zajęciach przygotowujących do stażu;
 - otrzyma naganę dyrektora szkoły;
 - nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych;**zostaje skreślony z listy, a wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.**
 15. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.



§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w stażach, na które się zakwalifikował;
 - b. nieodpłatnego udziału w programie kulturowym;
 - c. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - d. otrzymania materiałów edukacyjnych i promocyjnych;
 - e. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik (również uczeń z listy rezerwowej) zobowiązuje się do:
 - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego, które zorganizowane zostaną w szkole; zajęcia będą się odbywały w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - Kursu języka niemieckiego – 30 godz.
 - Kursu języka angielskiego – 20 godz.
 - Przygotowania Kulturowego - 5 godz.
 - Przygotowania Pedagogicznego – 4 godz.
 - Szkolenie z zakresu BHP i higieny pracy - 4 godz.
 - Szkolenie „przypominające” z zakresu pierwszej pomocy – 2 godz.
 - Test biegłości językowej na platformie EU**Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe (lista obecności)-dopuszcza się dwie usprawiedliwione nieobecności na zajęciach z języka niemieckiego i dwie usprawiedliwione nieobecności na zajęciach z języka angielskiego. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach uczeń zostaje skreślony z listy projektowej, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.**
 - b. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych;
 - c. udziału w pracach niezbędnych do upowszechniania rezultatów projektu, (prezentacje multimedialne, fotoreportaże, spotkania promujące projekt i jego rezultaty itp.);
 - d. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi);
 - e. uczestnictwa wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w spotkaniu informacyjnym;
 - f. po powrocie ze stażu uzupełnienia raportu uczestnika w systemie Beneficiary Module w terminie wyznaczonym przez Agencję Narodową i złożenia do koordynatora projektu sprawozdania z odbytego stażu zgodnie z podanymi wytycznymi;
 - g. przestrzegania powyższego Regulaminu.

§ 5.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSEG w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie lekarskie).
W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



2. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu po wykupieniu imiennych biletów oraz ubezpieczenia i znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd, rodzice/prawni opiekunowie ucznia rezygnującego ponoszą koszty związane z organizacją praktyk/stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd.
3. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu po wykupieniu imiennych biletów oraz ubezpieczenia i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd, rodzice/prawni opiekunowie ucznia rezygnującego ponoszą koszty związane z organizacją praktyk/stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia podczas stażu i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd.
4. Jeżeli uczestnik nie odbędzie praktyk/ stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem lub zostanie wydalony z miejsca odbywania stażu lub zakwaterowania), **rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty** związane z organizacją praktyk/stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd oraz koszty powrotu do domu.

§ 6.

Podróż i pobyt uczestników na stażu

1. Każdy uczeń musi posiadać **dowód osobisty lub paszport, Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)** (lub inny dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie np. polisę ubezpieczeniową) oraz inne dokumenty umożliwiające wjazd na teren Niemiec oraz przedłożyć w wymaganym terminie całość dokumentacji monitorująco-ewaluacyjnej.
2. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna ze strony partnera zagranicznego.
3. Uczniowie znają program stażu, który otrzymują przed wyjazdem na praktykę.
4. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi podczas podróży do Niemiec.
5. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na dworcach i postojach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
6. **W czasie całego pobytu za granicą kategorycznie zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.**
7. O lekach zażywanych przez ucznia rodzice informują w formularzu opiekunów.
8. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego - wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów.
9. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych przez zagranicznego partnera i opiekunów.
10. Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.
11. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
12. W czasie ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez opiekuna – 20.00) uczestnicy przebywają w swoich miejscach noclegowych.
13. W czasie pobytu na praktykach zagranicznych uczeń nie ma możliwości indywidualnego powrotu do Polski.



14. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy i zgody opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny m.in. pod wpływem alkoholu lub środków odurzających koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
15. Po pozytywnym zaliczeniu stażu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych wystawione przez Instytucję Przyjmującą, zawierające rekomendacje z zakładów, w których odbywał się staż oraz dodatkowo Europass-Mobilność. Walidacji nabytych umiejętności dokona Instytucja Przyjmująca przy współpracy z opiekunami pedagogicznymi.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i zgody Dyrektora szkoły.
2. W sytuacjach wykraczających poza regulamin zastosowanie mają przepisy Statutu szkoły.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

KOMISJA PROJEKTU

1. Jolanta Erazmus - koordynator projektu
2. Elżbieta Zięba – dyrektor nadzorujący
3. Grażyna Łątka- członek
4. Małgorzata Hołda - członek
5. Marzena Malec-Witek- członek