

2025



Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno- Gastronomicznych

**im. Józefa Piłsudskiego
w Tarnowie**



(Tekst zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 5 lutego 2025 r.)

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu Szkół	3
Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół oraz ich kompetencje	6
Rozdział 4 Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	8
Rozdział 5 Organizacja pracy Zespołu Szkół	9
Rozdział 6 Rekrutacja	12
Rozdział 7 Kadra kierownicza, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół	12
Rozdział 8 Bezpieczeństwo uczniów w Zespole Szkół	16
Rozdział 9 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	17
Rozdział 10 Organizacja praktycznej nauki zawodu i zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego	17
Rozdział 11 Organizacja pracowni szkolnych	17
Rozdział 12 Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami	18
Rozdział 13 Monitoring wizyjny	19
Rozdział 14 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	20
Rozdział 15 Prawa i obowiązki uczniów	20
Rozdział 16 Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania	20
Rozdział 17 Kary statutowe	20
Rozdział 18 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	20
Rozdział 19 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie	21
Rozdział 20 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	22
Rozdział 21 Organizacja i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	23
Rozdział 22 Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	24
Rozdział 23 Symbole i ceremoniał Zespołu Szkół	24
Rozdział 24 Postanowienia końcowe	26

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** Ilekroć w Statucie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie jest mowa o:
- 1) Zespole Szkół, ZSEG – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć poszczególne typy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 3) Statucie, Statucie ZSEG, Statucie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 4) Dyrektorze Zespołu Szkół, Dyrektorze Szkoły, dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia, prawnych opiekunów ucznia oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 8) e-dzienniku – należy przez to rozumieć elektroniczny dziennik lekcyjny wykorzystywany do rejestracji przebiegu nauczania.
- § 2.** 1. Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie jest zespołem szkół publicznych, w skład którego wchodzi:
- 1) Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie, zwane dalej „Technikum nr 3”, „technikum”;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie, zwana dalej „Branżową Szkołą I Stopnia nr 3”, „szkołą branżową”;
 - 3) Szkoła Policealna nr 4 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie zwana dalej „Szkołą Policealną nr 4”.
2. Siedziba Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie znajduje się pod adresem: ul. Generała Józefa Bema 9-11, 33-100 Tarnów.
3. Organem prowadzącym dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest Gmina Miasta Tarnowa, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Zespołem Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie kieruje dyrektor. Jest on jednocześnie dyrektorem wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
- § 3.** 1. Niniejszy Statut dotyczy wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, wymienione w § 2 ust. 1, posiadają odrębne statuty.
 3. W zakresie nieuregulowanym w Statucie ZSEG stosuje się postanowienia zawarte w statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

- § 4.** Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół ma określony czas trwania nauki, określony w statutach tych szkół.
- § 5.** 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mają uprawnienia do kształcenia w zawodach określonych w statutach tych szkół.
2. Dopuszcza się wprowadzenie innych zawodów na podstawie odrębnych przepisów.
- § 6.** Patronem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych jest Józef Piłsudski, którego imię zobowiązuje społeczność szkolną do promowania postaw patriotycznych, obywatelskich oraz wychowania w duchu odpowiedzialności społecznej.
- § 7.** 1. W Zespole Szkół arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i pozostałe dzienniki, jak też inna dokumentacja szkolna są prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, dzienniki zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, zajęć dodatkowych, prowadzone są w formie elektronicznej, z wykorzystaniem stosownego oprogramowania.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

- § 8.** Do zadań Zespołu Szkół należy:
- 1) zapewnienie warunków do realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład ZSEG;
 - 2) zarządzanie infrastrukturą Zespołu Szkół,
 - 3) organizacja wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół należących do ZSEG;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej ukierunkowanej na poprawę jakości pracy szkół tworzących Zespół Szkół.
- § 9.** Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują cele i zadania:
- 1) dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie *Prawo oświatowe*, ustawie *o systemie oświaty* oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie;
 - 2) wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
 - 3) wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
 - 4) wynikające z przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych aktów prawa dotyczących praw człowieka.
- § 10.** 1. Głównymi celami szkół wchodzących w skład ZSEG są:
- 1) zapewnienie każdemu uczniowi prawa do nauki, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisami prawa oświatowego;
 - 2) prowadzenie procesu kształcenia i wychowania wspierającego rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny uczniów;
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne;
 - 4) kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych, niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie i przygotowania do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz

- zawodowym;
- 5) przygotowanie uczniów do odpowiedniego pełnienia ról rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki oraz chrześcijańskiego systemu wartości;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich, szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz otwartości na wartości kultur Europy i świata;
 - 7) promowanie postaw prospołecznych poprzez udział w działaniach wolontariatu oraz inicjatywach sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
 - 8) zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Celem kształcenia ogólnego w Zespole Szkół jest w szczególności:
- 1) zapewnienie uczniom możliwości przyswojenia określonego zasobu wiedzy o faktach, zasadach i praktykach zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) rozwijanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i gospodarczym;
 - 3) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów oraz dbałość o poprawność i precyzję wypowiedzi;
 - 4) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym poprzez kształtowanie umiejętności wyszukiwania, analizowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Celem kształcenia zawodowego w Zespole Szkół jest w szczególności:
- 1) przygotowanie uczniów do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy i podjęcia zatrudnienia w branżach: ekonomicznej, handlowej, hotelarskiej lub gastronomicznej;
 - 2) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych niezbędnych do efektywnej współpracy i adaptacji w środowisku zawodowym;
 - 3) umożliwienie zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymaganiami rynku pracy i standardami kształcenia zawodowego;
 - 4) przygotowanie absolwentów do świadomego planowania kariery zawodowej i wyboru dalszej ścieżki kształcenia lub doskonalenia zawodowego.
- § 11.** Założone cele Zespół Szkół osiąga w szczególności poprzez wypełnianie następujących zadań, spójnych dla wszystkich Szkół wchodzących w skład ZSEG:
- 1) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizowanie treści nauczania, zawartych w szkolnych programach nauczania, obejmujących podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego dla przedmiotów objętych ramowymi planami nauczania;
 - 3) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
 - 4) kształtowanie kompetencji kluczowych;
 - 5) stwarzanie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji;
 - 6) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w celu rozwijania zainteresowań, uzdolnień oraz kształtowania umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 7) opracowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy,

emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 9) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów, a także dbałości o rozwój fizyczny;
- 11) zapewnianie uczniom opieki oraz bezpiecznych i higienicznych warunków uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 14) zapewnianie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 16) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 17) promowanie ochrony zdrowia, w tym kształtowanie nawyków zdrowego odżywiania i przeciwdziałanie marnowaniu żywności;
- 18) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi i kultura osobista;
- 19) rozwijanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uczestnictwa w kulturze, sztuce narodowej i światowej;
- 20) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 21) ochrona uczniów przed treściami mogącymi stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do nieodpowiednich zasobów sieciowych;
- 22) współpraca z organizacjami oraz instytucjami zewnętrznymi, m.in.: Policją, Strażą Miejską, stowarzyszeniami i fundacjami w celu kształtowania środowiska wychowawczego;
- 23) przygotowanie uczniów, poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe, do świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 24) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie obowiązującymi przepisami o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

- § 12.** 1. Cele i zadania ZSEG realizują Dyrektor Szkoły, nauczyciele oraz zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, a także z organizacjami i instytucjami współpracującymi z Zespołem Szkół, w tym m.in: z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi.
2. Realizacja zadań odbywa się w porozumieniu z organem prowadzącym oraz organem nadzorującym Szkołę.

Rozdział 3

Organy Zespołu Szkół oraz ich kompetencje

§ 13. 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski (Samorząd Słuchaczy w Szkole Policealnej nr 4).
2. Każdy z organów Zespołu Szkół ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów rozwiązuje sytuacje sporne wewnątrz Zespołu Szkół.
4. Poszczególne szkoły wchodzące w skład ZSEG nie posiadają własnych organów, o których mowa w ust.1

§ 14. 1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i odwołuje organ prowadzący Szkołę. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZSEG nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Jego uprawnienia w tym zakresie wynikają z postanowień *Kodeksu pracy, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela* oraz innych przepisów wykonawczych.
3. Dyrektor ZSEG realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
- 1) kierowanie całokształtem prac związanych z działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków organizacyjnych, służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej;
 - 4) tworzenie w ramach Rady Pedagogicznej zespołów przedmiotowych, zadaniowych, wychowawczych i doraźnych oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w ZSEG;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapewnianie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
 - 8) zawieszanie na czas oznaczony zajęć w związku z sytuacją epidemiologiczną lub innym nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym zdrowiu uczniów;
 - 9) stworzenie warunków do działania na terenie Zespołu Szkół organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych oraz wolontariatu;
 - 10) zapewnianie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w ramach współpracy z pielęgniarką szkolną;
 - 11) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, regulowane odrębnymi przepisami;
 - 12) realizowanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wydaje decyzje i zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego ZSEG. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu na BIP Szkoły.

5. Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz zgody organu prowadzącego, powołuje wicedyrektorów i kierownika szkolenia praktycznego.
6. Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół oraz związkami zawodowymi.

§ 15. 1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem, odpowiedzialnym za realizację jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ZSEG. Jest to organ wspólny dla wszystkich Szkół wchodzących w skład ZSEG.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje zatwierdzania i opiniowania spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły, zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami.
5. Zakres kompetencji Rady Pedagogicznej określają przepisy Ustawy *Prawo oświatowe*, Statut Zespołu Szkół, statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz opracowany na tej podstawie Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) uprawnienia oraz opis kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej;
 - 2) organizację pracy, w tym formy i terminy zebrań;
 - 3) sposób informowania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 4) tryb głosowania w określonych sprawach;
 - 5) sposób dokumentowania zebrań.

§ 16. 1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która jest kolegalnym organem reprezentującym rodziców uczniów wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Radę Rodziców reprezentuje Prezydium, na czele którego stoi Przewodniczący.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół oraz statutami szkół wchodzących w skład ZSEG.
4. Rada Rodziców realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) wyraża opinie i składa wnioski w sprawach dotyczących Zespołu Szkół do Dyrektora i pozostałych organów ZSEG, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) wspiera działalność statutową Zespołu Szkół.

§ 17. 1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który reprezentuje wszystkich uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół. W Szkole Policealnej nr 4 funkcjonuje Samorząd Słuchaczy.

2. Zasady wyboru, kompetencje i zadania Samorządu określa Regulamin Samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół oraz statutami szkół wchodzących w skład ZSEG.
3. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady jego funkcjonowania określa odrębny regulamin.

§ 18. W Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Tarnowie może działać Rada Szkoły, której skład i tryb powoływania określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

- § 19.** 1. Organy działające w Zespole Szkół prowadzą samodzielną i niezależną działalność w ramach swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, postanowieniami niniejszego Statutu oraz na podstawie regulaminów swojej działalności.
2. Organy Zespołu Szkół działają na rzecz całej społeczności szkolnej, przestrzegając zasady nieingerowania w kompetencje innych organów oraz zasady współpracy.
3. Współpraca organów ZSEG obejmuje wszystkie obszary funkcjonowania Zespołu Szkół, w szczególności w zakresie edukacji, wychowania oraz organizacji pracy Szkoły.
4. Dyrektor koordynuje współdziałanie organów Zespołu Szkół.
5. Żaden z organów nie powinien inicjować sytuacji konfliktowych, dotyczących działalności ZSEG, a także relacji w społeczności szkolnej.
6. Organy ZSEG są zobowiązane – na wniosek innego organu – do przedstawienia wyjaśnień dotyczących motywów podjętych decyzji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich podjęcia.
7. Dyrektor ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom ZSEG, jeżeli ich działania naruszają interesy Zespołu Szkół lub nie służą jego rozwojowi bądź dobremu imieniu.
8. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozwiązania sporów wewnętrznych, kierując się zasadą obiektywizmu oraz przestrzegając następujących zasad:
- 1) kluczowe problemy Zespołu Szkół są rozwiązywane we współpracy przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne w ramach własnego składu;
 - 3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, który może w tym zakresie współpracować odpowiednio z przewodniczącym Rady Rodziców lub z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.
9. Wszystkie sprawy konfliktowe na terenie Zespołu Szkół powinien rozstrzygać Dyrektor Szkoły, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, dobrem uczniów, zasadą bezstronności oraz troską o wysoki poziom dydaktyczno-wychowawczy ZSEG.
10. Na wniosek jednego lub kilku organów dyrektor jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego spotkania w celu wymiany informacji, przedstawienia stanowisk lub rozwiązania sytuacji konfliktowej.
11. Czynności organów ZSEG mogą być realizowane z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.
12. Konflikty pomiędzy organami ZSEG mogą być – na wniosek Dyrektora Szkoły – rozstrzygane przez organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. W sprawach spornych, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, decyzje podejmuje organ nadrzędny, jeżeli strony nie osiągną porozumienia w drodze negocjacji.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu Szkół

- § 20.** 1. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią następujące dokumenty:
- 1) arkusz organizacji Zespołu Szkół – określający strukturę organizacyjną poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSEG, liczbę oddziałów, etaty nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz inne kwestie organizacyjne;
 - 2) plan finansowy Zespołu Szkół – obejmujący budżet placówki, przewidywane wydatki i źródła finansowania;
 - 3) plan pracy Zespołu Szkół – zawierający harmonogram działań ZSEG na dany rok szkolny, obejmujący sferę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym w szczególności:
 - a) kalendarz roku szkolnego – określający m.in.: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych, egzaminów zewnętrznych, a także terminy zebrań Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, klasyfikacji uczniów oraz organizacji uroczystości szkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć/plan lekcji – ustalający organizację lekcji oraz zajęć dodatkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi czasu pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) wykaz wychowawców klas, opiekunów pracowni, harmonogramy: pracy dyrekcji, nauczycieli specjalistów, pracy biblioteki, realizacji praktyk zawodowych oraz dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych,
 - d) przydział dodatkowych czynności, wykraczających poza podstawowe obowiązki nauczycieli;
 - 4) plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły – obejmujący cele, zakres i metody sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz harmonogram obserwacji pracy nauczycieli.
2. Powyższe dokumenty zapewniają sprawną i skuteczną organizację procesu kształcenia, wychowania i opieki w Zespole Szkół.
- § 21.** 1. Praca dydaktyczna w ZSEG prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego dla poszczególnych zawodów oraz opracowane na jej podstawie programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów.
2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, zwany dalej „programem nauczania”, dopuszcza do użytku w Szkole Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołów przedmiotowych oraz Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub grupy nauczycieli.
 3. Zasady opracowania programów nauczania i dopuszczania ich do użytku szkolnego określają *Procedury dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych*.
 4. Wszystkie obowiązujące programy nauczania tworzą Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
 5. Zadania wychowawcze są realizowane poprzez opracowanie i realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego. Każda Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół posiada odrębny program wychowawczo-profilaktyczny.
 6. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla

uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem, a także plany pracy kół zainteresowań, dopuszcza na bieżąco do realizacji Dyrektor Zespołu Szkół.

- § 22.** 1. Nauczyciel ma prawo zdecydować o realizacji programu nauczania z wykorzystaniem podręcznika, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z potrzebami dydaktycznymi i celami kształcenia.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, ustalając Szkolny Zestaw Podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół podaje corocznie do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja ta jest publikowana na stronie internetowej Zespołu Szkół.
- § 23.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność w klasie pierwszej ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem przepisów BHP oraz możliwości zapewnienia odpowiedniego poziomu dydaktyczno-wychowawczego.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwuzawodowe.
3. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- § 24.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy oddziału, w szczególności w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- § 25.** Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu Szkół może, w miarę możliwości organizacyjnych, przenieść ucznia do oddziału równoległego, jeżeli decyzja ta rokuje pozytywne efekty w jego funkcjonowaniu.
- § 26.** Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej określone są w statutach Szkół wchodzących w skład ZSEG.
- § 27.** Organizacja praktycznej nauki zawodu oraz zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego została określona w statutach Szkół wchodzących w skład ZSEG.
- § 28.** Kwestie związane z organizacją roku szkolnego zostały określone w statutach Szkół wchodzących w skład ZSEG.
- § 29.** 1. Dyrektor Szkoły, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może zawiesić zajęcia w Zespole Szkół w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni, Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Odstąpienie od organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- § 30.** 1. Za organizację kształcenia na odległość w Zespole Szkół odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Kształcenie na odległość obejmuje w szczególności zajęcia prowadzone przez nauczycieli on-line (w czasie rzeczywistym), indywidualną pracę ucznia z materiałami przekazanymi lub wskazanymi przez nauczyciela oraz inne formy nauki, takie jak: wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, projektów.
 3. Zdalne realizowanie treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, w tym m.in.:
 - 1) platformy edukacyjnej;
 - 2) dziennika elektronicznego;
 - 3) e-podręczników;
 - 4) innych narzędzi wskazanych przez nauczyciela, które są stosowane w procesie nauczania na odległość.
 4. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Uwzględnia się przy tym zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z tych urządzeń, dostępności sprzętu w domu ucznia, etap kształcenia oraz sytuację rodzinną uczniów, dbając o dobro uczniów oraz ich zdrowie psychiczne i fizyczne.
 5. Zasady korzystania z platformy edukacyjnej oraz innych narzędzi stosowanych w komunikacji elektronicznej do celów dydaktycznych, a także szczegółowe rozwiązania w ramach zdalnego nauczania określają: „Regulamin zdalnego nauczania” oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.
- § 31.** 1. W Zespole Szkół działają następujące rodzaje zespołów przedmiotowych i zadaniowych, które są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:
- 1) Zespół wychowawców, do zadań którego należy koordynacja działań wychowawczych w skali Zespołu Szkół, wypracowanie najbardziej efektywnych form i metod pracy oraz wymiana doświadczeń pedagogicznych;
 - 2) zespoły przedmiotowe:
 - a) przedmiotów humanistycznych,
 - b) przedmiotów języków obcych,
 - c) przedmiotów zawodowych ekonomicznych,
 - d) przedmiotów zawodowych gastronomicznych,
 - e) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - f) wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 4) zespoły oddziałowe składające się z nauczycieli uczących w danym oddziale, którzy na bieżąco współpracują ze sobą w zakresie rozpoznania potrzeb uczniów i spraw dydaktyczno-wychowawczych dotyczących oddziału.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy:
- 1) podnoszenie poziomu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
 - 2) wymiana doświadczeń i korelacja między pokrewnymi przedmiotami;
 - 3) opiniowanie programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli, opiniowanie zmian w programach nauczania;
 - 4) aktualizacja treści programowych;
 - 5) analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 6) analiza i wnioski z badania wyników nauczania.
3. Bieżącą pracą zespołu kieruje przewodniczący, wybierany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania zespołu wychowawców oraz zespołów przedmiotowych są protokołowane. Protokoły zespołu są tworzone w formie elektronicznej oraz w postaci wydruku podpisanego przez protokolanta i przewodniczącego zespołu. Protokoły są archiwizowane.
5. Dokumentację zespołu wychowawców oraz zespołów przedmiotowych stanowi także opracowany na dany rok szkolny plan pracy zespołu oraz sprawozdanie z realizacji planu rocznego.

Rozdział 6

Rekrutacja

- § 32.** 1. Rekrutacja do Zespołu Szkół odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym w Regulaminie rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły stosownym zarządzeniem:
 - 1) ustala Regulamin rekrutacji, zawierający szczegółowe zasady i terminy związane z naborem na dany rok szkolny;
 - 2) powołuje Komisję rekrutacyjną.
 3. Za organizację i przebieg naboru odpowiada Komisja rekrutacyjna.
 4. Uczeń zostaje przyjęty do danego typu szkoły na podstawie decyzji Komisji rekrutacyjnej.
 5. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 7

Kadra kierownicza, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół

- § 33.** 1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych – administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
 3. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą wszystkich pracowników ZSEG.
 4. W Zespole Szkół obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce. Każdy pracownik Zespołu Szkół jest obowiązany znać i przestrzegać postanowienia zawarte w Regulaminie Pracy.
- § 34.** 1. Kadre kierowniczą ZSEG stanowią: Dyrektor Zespołu Szkół, wicedyrektorzy, kierownik szkolenia praktycznego, główny księgowy, kierownik gospodarczy.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nadzoruje pracę pozostałych członków kadry kierowniczej.
 3. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Zespołu jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor.
- § 35.** 1. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów określa Dyrektor Szkoły.
2. Przydział czynności wicedyrektorów obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkół;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad prawidłowym przebiegiem pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących;
 - 3) nadzór nad realizacją działań wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół, zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym*, we współpracy z pedagogami, pedagogami specjalnymi oraz psychologiem;

- 4) współpracę z Dyrektorem Szkoły oraz nauczycielami specjalistami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą przydzielonych zespołów przedmiotowych oraz zespołów zadaniowych Rady Pedagogicznej;
- 6) współorganizację egzaminu maturalnego oraz egzaminów zawodowych;
- 7) realizację innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły w ramach szczegółowego przydziału czynności oraz poleceń doraźnych.

§ 36.1. Spośród członków Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje kierownika szkolenia praktycznego.

2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień kierownika szkolenia praktycznego określa Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Przydział czynności kierownika szkolenia praktycznego obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie, dokumentowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych uczniów zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz przepisami prawa oświatowego;
 - 2) pełnienie dyżurów w wyznaczonych dniach z uprawnieniami zastępcy Dyrektora Szkoły;
 - 3) organizowanie egzaminów zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły w ramach szczegółowego przydziału czynności oraz poleceń doraźnych.

§ 37. 1. Nauczyciele wykonują zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, niniejszego Statutu oraz innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w ZSEG.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania zasad Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku dla każdego człowieka, a także kształtowanie u uczniów właściwych postaw moralnych i obywatelskich;
 - 2) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i rozwój z poszanowaniem ich godności osobistej;
 - 3) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań egzaminacyjnych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów;
 - 4) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym pod opiekę;
 - 6) rzetelna realizacja przydzielonych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań wynikających z potrzeb Zespołu Szkół;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez działania pedagogiczne oraz opiekę nad uczniami zaangażowanymi w działalność kół przedmiotowych, kół zainteresowań, wolontariatu i innych form organizacyjnych;
 - 8) stosowanie metod pracy zapewniających efektywne nauczanie i wszechstronny rozwój uczniów oraz systematyczne dokształcanie się w tym zakresie;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
 - 10) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-

komunikacyjnych;

- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, jawność i uzasadnianie ocen, a także informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia, w tym o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 13) udzielanie doraźnego wsparcia uczniom w sytuacjach kryzysowych, z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, środowiska oraz instytucji wspomagających;
- 14) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, gromadzenie i właściwe wykorzystywanie środków dydaktycznych, a także troska o powierzony sprzęt i pomoce szkolne;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz pozostałej dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz pracach zespołów nauczycielskich, w tym realizacja zadań wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ZSEG;
- 17) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły – udział w uroczystościach, imprezach i wydarzeniach organizowanych przez ZSEG;
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły lub zleconych przez dyrektora szkoły – zgodnie z ustalonym zakresem czynności dodatkowych.

- § 38.** 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dyrektor wyznacza zastępcę wychowawcy, zwanego „drugim wychowawcą”, który przejmuje obowiązki wychowawcy w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny oraz indywidualne potrzeby uczniów oddziału;
 - 2) dbałość o warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
 - 3) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji uczniów oddziału oraz podejmowanie odpowiednich działań wychowawczych (adaptacyjnych, integracyjnych, profilaktycznych, interwencyjnych);
 - 4) monitorowanie frekwencji uczniów oddziału oraz wyciąganie konsekwencji z absencji;
 - 5) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w oddziale oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 6) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale (grupie), koordynowanie ich działań wychowawczych oraz organizowanie opieki nad uczniami z trudnościami;
 - 7) stwarzanie warunków do budowania pozytywnych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami;
 - 8) organizowanie spotkań zespołu oddziałowego w sytuacjach trudności wychowawczych lub innych problemów występujących w oddziale;
 - 9) informowanie nauczycieli uczących w oddziale o otrzymanych opiniach i orzeczeniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 10) współpraca z rodzicami wychowanków oraz z klasową Radą Rodziców w zakresie nauczania, wychowania i opieki;

- 11) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności uczniów oraz organizowania dla nich i ich rodziców odpowiedniego wsparcia;
 - 12) właściwe prowadzenie dokumentacji oddziału (e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, inne dokumenty wymagane przepisami prawa);
 - 13) ustalanie oceny zachowania uczniów oddziału, po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, samorządu klasy oraz nauczycieli uczących;
 - 14) wykonywanie innych czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem oddziału, zgodnie z poleceniami Dyrektora Szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Zadania wychowawcze nauczyciel realizuje zarówno w czasie zajęć edukacyjnych, jak i podczas wyjść poza teren szkoły oraz wyjazdów, w tym na wycieczki szkolne.

§ 39. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań, o których mowa w § 48 niniejszego Statutu;
 - 2) gromadzenie i katalogowanie zbiorów z wykorzystaniem systemu komputerowego;
 - 3) dbałość o właściwy stan księgozbioru;
 - 4) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz pracowniach przedmiotowych, zgodnie z Regulaminem biblioteki;
 - 5) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów oraz udzielanie porad w doborze lektury, odpowiednio do ich zainteresowań i potrzeb;
 - 6) wdrażanie uczniów do samodzielnego i aktywnego poszukiwania informacji oraz oceny jej przydatności;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, sporządzanie okresowych sprawozdań oraz dokonywanie oceny stanu czytelnictwa w Szkole;
 - 8) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych i kół zainteresowań, a także z innymi bibliotekami – w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, rozwijania kultury czytelniczej uczniów i przygotowania ich do samokształcenia;
 - 9) w miarę potrzeb – sprawowanie opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w zajęciach edukacyjnych, realizując edukację czytelniczą i medialną.

§ 40. 1. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska nauczycieli specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego oraz logopedy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres zadań i odpowiedzialności nauczycieli specjalistów określają odrębne przepisy oraz indywidualny przydział czynności ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 41. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się, zgodnie z odrębnymi zasadami, pracowników samorządowych, w tym:

- 1) pracowników administracji: głównego księgowego oraz starszych lub samodzielnych referentów;
 - 2) pracowników pomocniczych i obsługi, w tym: kierownika gospodarczego, sekretarkę, intendenta, sprzątaczkę, woźną oraz konserwatora.
2. Pracownicy samorządowi podlegają przepisom ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksowi pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi

określa Dyrektor Zespołu Szkół w indywidualnych przydziałach czynności, stosownie do zajmowanych stanowisk pracy.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo uczniów w Zespole Szkół

- § 42.** 1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół, wynikające z odrębnych przepisów, w tym procedur i regulaminów obowiązujących w ZSEG.
2. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów oraz zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywania wymaganych szkoleń z tego zakresu;
 - 2) zapoznania uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w Zespole Szkół;
 - 3) zapoznania uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym, a przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy na stanowisku;
 - 4) upewnienia się, że stan techniczny maszyn, urządzeń, instalacji elektrycznej, narzędzi oraz pozostałych warunków środowiska pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów;
 - 5) rzetelnego pełnienia dyżurów w czasie i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) reagowania na wszelkie przejawy zachowań niezgodnych z przyjętymi normami, w tym zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 7) przestrzegania zasad określonych w obowiązującym w ZSEG *Regulaminie wycieczek szkolnych*, w przypadku organizowania wyjazdów i wycieczek;
 - 8) niepozostawiania uczniów bez opieki podczas zajęć lekcyjnych oraz niedopuszczania do samodzielnego przebywania uczniów w sali lekcyjnej w czasie przerw;
 - 9) egzekwowania przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania przez uczniów terenu szkoły bez stosownej zgody;
 - 10) niezwłocznego zgłaszania dyrekcji szkoły każdego wypadku z udziałem ucznia, podjęcia działań mających na celu udzielenie pierwszej pomocy, zapewnienie dalszej opieki, a także zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
- § 43.** Podczas zajęć wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach ruchowych;
 - 2) dostosowania stopnia trudności oraz intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności uczniów;
 - 3) prowadzenia ćwiczeń z wykorzystaniem metod oraz sprzętu zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
 - 4) zadbania o trwałe zamocowanie wszystkich urządzeń, których przemieszczenie się mogłoby stanowić zagrożenie dla zdrowia uczniów;
 - 5) sprawdzania przed każdymi zajęciami stanu technicznego sprzętu i urządzeń sportowych;

- 6) umieszczania w salach gimnastycznych, na boiskach oraz innych miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw ruchowych tablic informacyjnych określających zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i urządzeń sportowych;
- 7) przestrzegania szczegółowych zasad bhp określonych w odrębnych przepisach.

- § 44.** 1. Podczas zajęć realizowanych w pracowniach gastronomicznych obowiązują następujące zasady:
- 1) uczniowie mają obowiązek ścisłego przestrzegania regulaminu danej pracowni;
 - 2) uruchomienie przez ucznia urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub gazowych wymaga zgody nauczyciela, który przed rozpoczęciem zajęć sprawdza stan techniczny tych urządzeń;
 - 3) w trakcie korzystania z urządzeń technicznych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad ich bezpiecznego użytkowania oraz zachowania szczególnej ostrożności;
 - 4) podczas zajęć praktycznych uczniowie nie mogą opuszczać pracowni bez zgody nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem zajęć wyznaczeni przez nauczyciela uczniowie (tzw. intendentów) dokonują zakupu surowców niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych.
3. Zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły przez intendentów w czasie trwania zajęć. Uczniowie pełniący funkcję intendentów mogą opuścić budynek szkoły w celu zaopatrzenia się w surowce wyłącznie pod opieką intendenta Szkoły i po wcześniejszym uzgodnieniu tego wyjścia z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

- § 45.** Szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają Statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.

Rozdział 10

Organizacja praktycznej nauki zawodu i zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

- § 46.** Ustalenia dotyczące organizacji praktycznej nauki zawodu oraz zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w Zespole Szkół określają Statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 11

Organizacja pracowni szkolnych

- § 47** 1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych posiada w szczególności:
- 1) pomieszczenia klasowo-lekcyjne;
 - 2) pracownię zajęć praktycznych;
 - 3) salę gimnastyczną;
 - 4) bibliotekę szkolną;
 - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;

- 6) gabinety pedagogów, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
 - 7) pokój nauczycielski – pełniący funkcję gabinetu socjalnego dla nauczycieli;
 - 8) pomieszczenia administracyjne i archiwum;
 - 9) szatnie uczniowskie;
 - 10) inne pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza na każdy rok szkolny nauczyciela lub innego pracownika szkoły odpowiedzialnego za opiekę nad poszczególnymi pomieszczeniami szkolnymi.
 3. W każdym pomieszczeniu udostępnianym uczniom znajduje się plan ewakuacji na wypadek pożaru lub innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu.
 4. Pracownie szkolne są wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację programu nauczania oraz przygotowanie uczniów do egzaminów zawodowych.
 5. Organizację pracy poszczególnych pracowni określają ich wewnętrzne regulaminy, które nauczyciel przedstawia i omawia z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Regulaminy te są udostępnione w każdej pracowni.
 6. Regulaminy, o których mowa w ust.5, określają w szczególności:
 - 1) zasady postępowania uczniów przed zajęciami, w trakcie ich trwania oraz po ich zakończeniu;
 - 2) wymagania dotyczące stroju oraz wyposażenia ucznia;
 - 3) zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania ze sprzętu, urządzeń oraz materiałów znajdujących się w pracowni.
 7. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w regulaminach pracowni.

Rozdział 12

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami

- § 48.1.** Uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pozostali pracownicy Zespołu Szkół mają prawo do korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą:
 - 1) realizacji programów nauczania i wychowania;
 - 2) edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań młodzieży;
 - 4) wspieraniu zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu Szkół;
 - 5) kształceniu i doskonaleniu nauczycieli;
 - 6) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 3. W pomieszczeniu biblioteki znajdują się zbiory biblioteczne oraz kątek czytelniczy.
 4. Biblioteka gromadzi i udostępnia w szczególności: podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, lektury szkolne, literaturę piękną i popularnonaukową, czasopisma oraz publikacje elektroniczne (w tym e-booki).
 5. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, umożliwiając wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.
 6. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia nawyki czytania i samokształcenia.
 7. Biblioteka organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,

w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.

8. Do obsługi biblioteki wykorzystywany jest program komputerowy MOL firmy VULCAN.
9. Inwentaryzację szkolnych zbiorów bibliotecznych przeprowadza się poprzez skontrum.
10. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami i instytucjami pozaszkolnymi.
11. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 1) pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań;
 - 2) rozwija kompetencje czytelnicze;
 - 3) zachęca do wolontariatu i pomocy w bibliotece;
 - 4) udziela pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów;
 - 5) wspiera proces samokształcenia;
 - 6) prowadzi zajęcia w ramach edukacji czytelniczej i medialnej.
12. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
 - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) udostępnia materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;
 - 3) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania poprzez propagowanie czytelnictwa.
13. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami biblioteka:
 - 1) umożliwia rodzicom korzystanie ze zbiorów;
 - 2) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecanie odpowiedniej literatury pedagogicznej;
 - 3) zachęca rodziców do współorganizowania działań na rzecz rozwoju czytelnictwa;
 - 4) organizuje wymianę doświadczeń z innymi bibliotekami.
14. Do zadań biblioteki w zakresie kompetencji informacyjno-komunikacyjnych należy opracowanie katalogu elektronicznego oraz umożliwienie korzystania ze stron i baz internetowych.
15. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania zainteresowań czytelniczych oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się należy m.in.:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowościach wydawniczych;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
 - 4) organizowanie spotkań z autorami i ludźmi kultury.
16. Organizację pracy biblioteki szczegółowo określa jej wewnętrzny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział 13

Monitoring wizyjny

- § 49.** 1. W Zespole Szkół funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring stanowi integralny element zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szkoły.
 3. Monitoring służy podejmowaniu działań interwencyjnych oraz wyjaśnianiu wykroczeń i incydentów na terenie ZSEG.
 4. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz budynku szkolnego.
 5. Budynek Zespołu Szkół jest odpowiednio oznakowany tablicami informacyjnymi o obecności

monitoringu.

6. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania monitoringu, w tym obsługa, przechowywanie nagrań i dostęp do zapisów, określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.

Rozdział 14

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- § 50. 1. System doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia jest organizowany odrębnie w każdym typie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zgodnie z ich potrzebami i specyfiką.
2. Organizacja systemu doradztwa zawodowego oraz zadania doradcy zawodowego są zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 15

Prawa i obowiązki uczniów

- § 51. Prawa i obowiązki uczniów zostały określone w Statutach poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.

Rozdział 16

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania

- § 52. Przepisy dotyczące nagród i sposobów ich przyznawania znajdują się w Statutach poszczególnych Szkół wchodzących w skład ZSEG.

Rozdział 17

Kary statutowe

- § 53. Zasady dotyczące stosowania kar statutowych określają Statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 18

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

- § 54. 1. W Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych działa Szkolne Koło Wolontariatu (SKW).
2. Szkolne Koło Wolontariatu realizuje działania, których celem jest:
- 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu i jej propagowanie;
 - 2) rozwijanie postaw zaangażowania, wrażliwości i otwartości na potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
 - 4) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej;
 - 5) rozwijanie empatii, uczciwości, odpowiedzialności i solidarności;

- 6) wzmacnianie samodzielności i skuteczności działań młodzieży;
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność wolontarystyczną w środowisku lokalnym.
3. SKW realizuje swoje cele między innymi poprzez:
 - 1) organizację spotkań, szkoleń, prelekcji oraz przygotowywanie gazetek i materiałów promujących ideę wolontariatu;
 - 2) współpracę z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 3) udział w kwestach, zbiórkach i akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje – za zgodą Dyrektora i pod nadzorem Koordynatora Wolontariatu lub innych nauczycieli;
 - 4) udzielanie pomocy placówkom opiekuńczym, wychowawczym oraz innym instytucjom;
 - 5) wspieranie działań szkoły oraz organizacji partnerskich w zakresie promocji aktywności obywatelskiej i inicjatyw lokalnych;
 - 6) współpracę z Samorządem Uczniowskim, Dyrektorem i innymi organami szkoły.
4. Pracami Szkolnego Koła Wolontariatu kieruje Koordynator Wolontariatu wyznaczony przez Dyrektora.
5. W działalność wolontariatu mogą zaangażować się uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół.
6. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez SKW wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych) i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
8. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu na terenie Zespołu Szkół określa jego Regulamin.

Rozdział 19

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

- § 55. 1.** Zespół Szkół udziela uczniom wsparcia w sytuacjach wynikających z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
2. Formami opieki i pomocy udzielanej uczniom są w szczególności:
- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) monitorowanie sytuacji uczniów znajdujących się w trudnych warunkach życiowych, analizowanie ich potrzeb oraz współpraca z instytucjami pomocy społecznej i innymi podmiotami wspierającymi;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej – w miarę posiadanych środków, w szczególności z funduszu Rady Rodziców, na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, pedagoga lub oddziałowej Rady Rodziców;
 - 4) informowanie uczniów i rodziców o możliwościach oraz procedurach uzyskania pomocy materialnej w instytucjach pozaszkolnych;
 - 5) zapewnienie uczniom dostępu do specjalistów zatrudnionych w szkole, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego oraz innych specjalistów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji świadczących specjalistyczną pomoc i wsparcie;
 - 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami i stowarzyszeniami oferującymi pomoc materialną, psychologiczną lub edukacyjną;

- 8) organizowanie zajęć rozwijających pasje i zainteresowania uczniów, w szczególności poprzez koła zainteresowań, projekty edukacyjne oraz zajęcia sportowe.

- § 56.** 1. Zespół Szkół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje jej przebieg.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) kuratora sądowego;
 - 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy.
4. Pomoc organizowana jest we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Pomocą objęci są wszyscy uczniowie, ze szczególnym uwzględnieniem tych, którzy posiadają opinie lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Rozpoznanie potrzeb oraz działania podejmowane na rzecz ucznia odbywają się za wiedzą i zgodą jego rodziców /opiekunów prawnych. Uczeń oraz jego rodzice/ opiekunowie prawni są informowani o procedurach i możliwych formach wsparcia.
7. Rodzicom i nauczycielom udziela się wsparcia w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Zakres i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sposób jej dokumentowania określa Dyrektor w zarządzeniu wydawanym na każdy rok szkolny.
- § 57.** 1. Zespół Szkół zapewnia uczniom doraźną pomoc materialną w miarę posiadanych środków, pochodzących ze środków budżetowych, pozabudżetowych oraz środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Pomoc materialna jest organizowana zgodnie z odrębnymi przepisami, a także na podstawie Regulaminu Rady Rodziców.

Rozdział 20

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- § 58.** 1. W realizacji swoich zadań Zespół Szkół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
2. Współpraca ta wspiera proces dydaktyczny, wychowawczo-profilaktyczny i opiekuńczy szkoły, w szczególności poprzez:
- 1) diagnozowanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom i rodzinom w sytuacjach kryzysowych;
 - 3) działania profilaktyczne i interwencyjne;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w pełnieniu ich funkcji wychowawczych.

3. Zespół Szkół współpracuje m.in. z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
 - 2) instytucjami pomocy społecznej (Centrum Usług Społecznych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej);
 - 3) Policją i Strażą Miejską;
 - 4) Sądem Rodzinnym, kuratorami sądowymi i społecznymi;
 - 5) placówkami służby zdrowia i innymi ośrodkami wsparcia terapeutycznego;
 - 6) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz praw dziecka i bezpieczeństwa.
4. Formy współpracy obejmują w szczególności: konsultacje, diagnozę, zajęcia terapeutyczne, warsztaty, prelekcje, kampanie profilaktyczne oraz wymianę informacji w zakresie pomocy uczniom i rodzinom.
5. Koordynatorem współpracy z instytucjami wspierającymi jest pedagog szkolny.

Rozdział 21

Organizacja i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

- § 59.** 1. Zespół Szkół organizuje współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli powinny uwzględniać prawo rodziców do:
 - 1) znajomości Statutu oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Zespołu Szkół i szkół wchodzących w jego skład;
 - 2) znajomości zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 3) wymiany informacji oraz uzyskiwania porad i konsultacji dotyczących dziecka podczas spotkań z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz doradcą zawodowym;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz organom szkoły;
 - 5) wpływania na funkcjonowanie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w organach kolegialnych.
 3. Formami współpracy rodziców i nauczycieli w zakresie wychowania i kształcenia uczniów są w szczególności:
 - 1) spotkania Dyrektora z ogółem rodziców;
 - 2) zebrania informacyjne prowadzone przez wychowawców;
 - 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami i specjalistami;
 - 4) udział przedstawicieli rodziców w opracowaniu i realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 2) dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
 - 3) zgłaszania i terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka;
 - 4) interesowania się postępami w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 5) reagowania na komunikaty i zalecenia wychowawcy oraz nauczycieli;
 - 6) informowania szkoły o problemach zdrowotnych lub wychowawczych dziecka mogących mieć wpływ na jego naukę lub bezpieczeństwo;
 - 7) zapewnienia dziecku podręczników i innych pomocy dydaktycznych wskazanych przez szkołę;

- 8) uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach organizowanych przez szkołę.

Rozdział 22

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

- § 60. Zespół Szkół współdziała z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Współpraca ta odbywa się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów. Zasady współpracy określone są w porozumieniach zawartych przez Dyrektora z przedstawicielami instytucji i organizacji.
- § 61. 1. Zespół Szkół może prowadzić innowacje pedagogiczne, tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy.
2. Innowacja może obejmować wszystkie bądź wybrane zajęcia edukacyjne; całą szkołę lub wybrany oddział.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki do organu prowadzącego szkołę.
5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis innowacji w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
7. Autor (autorzy) przedstawia Radzie Pedagogicznej proponowaną innowację.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie realizacji innowacji, jeśli uzna ją za celową.
9. Po zakończeniu realizacji innowacji pedagogicznej nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z jej realizacji, które stanowi załącznik do protokołu. W przypadku kontynuacji innowacji w kolejnym roku szkolnym lub po jej zakończeniu i dokonaniu ewaluacji, autor innowacji (zespół autorski) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o zaopiniowanie kontynuacji innowacji pedagogicznej.
10. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny, służący podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 23

Symbole i ceremoniał Zespołu Szkół

- § 62. 1. Zespół Szkół posiada ceremoniał szkolny, będący zbiorem zasad określających zachowanie uczniów, nauczycieli i rodziców podczas uroczystości państwowych, patriotycznych, religijnych oraz innych uroczystości szkolnych.
2. Ceremoniał dostosowywany jest do charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
3. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
- § 63. 1. Zespół Szkół posiada sztandar, który jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Sztandar przechowywany jest w zamkniętej gablocie w holu głównym budynku Zespołu Szkół.
3. Do uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru należą:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) jubileusz Zespołu Szkół;
 - 4) akademie z okazji świąt państwowych.
4. Do uroczystości okolicznościowych odbywających się poza terenem Zespołu Szkół z udziałem sztandaru należą:
- 1) uroczystości organizowane przez Urząd Miasta Tarnowa;
 - 2) jubileusze i obchody organizowane przez inne szkoły i instytucje;
 - 3) pogrzeby nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Decyzję o udziale sztandaru w danej uroczystości podejmuje Dyrektor Szkoły.
- § 64.** 1. Sztandar znajduje się pod opieką pocztu sztandarowego, który składa się z pocztu głównego i zastępczego, po trzy osoby w każdym.
2. Poczet sztandarowy reprezentuje Zespół Szkół podczas oficjalnych uroczystości szkolnych i wydarzeń zewnętrznych.
3. Udział w poczie sztandarowym jest zaszczytem, kandydatów przedstawiają nauczyciele opiekujący się poczem.
4. Poczet sztandarowy występuje w strojach galowych ze swymi insygniami, którymi są:
- 1) białoczerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
 - 2) białe rękawiczki, czapki i peleryny na wzór legionowy.
5. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet powinien nosić strój określony w ust. 4.2.
6. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
7. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu.
- § 65.** 1. Sztandarowi oddaje się szacunek w sposób określony w ceremoniale:
- 1) podczas wprowadzania i wyprowadzania – wszyscy uczestnicy stoją w postawie „Baczność”; odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
 - 2) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego z wykreśleniem lewą nogą, piętą drzewca opierając o prawą stopę i oburącz pochylając sztandar.
2. Sztandar oddaje honory w następujących sytuacjach:
- 1) na komendę „Do hymnu”;
 - 2) podczas wykonywania „Roty”;
 - 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska);
 - 4) podczas ślubowania uczniów klas pierwszych;
 - 5) przy opuszczaniu trumny do grobu;
 - 6) podczas minuty ciszy;
 - 7) przy składaniu wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację Zespołu Szkół;
 - 8) podczas uroczystości kościelnych.
3. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach z udziałem pocztu sztandarowego.
- § 66.** 1. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych określają komendy prowadzącego:
- 1) „Baczność. Sztandar Szkoły wprowadzić” – postawa zasadnicza do komendy „Spocznij!”;
 - 2) „Do hymnu” – odśpiewanie co najmniej dwóch zwrotek hymnu państwowego w postawie zasadniczej;
 - 3) „Do ślubowania” – pozostanie w postawie zasadniczej do komendy „Spocznij!”;
 - 4) zakończenie części oficjalnej uroczystości: „Baczność. Sztandar Szkoły wyprowadzić” – poczet wyprowadza sztandar, uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do komendy „Spocznij!”.

2. Do elementów ceremoniału szkolnego z udziałem pocztu sztandarowego należą:
 - 1) wprowadzenie sztandaru przez poczet;
 - 2) odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru przez poczet.

- § 67.** 1. Zespół Szkół posiada wspólne logo, które jest jego oficjalnym znakiem graficznym. Umieszczane jest ono na dokumentach szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach i innych materiałach.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w formie zarządzenia określa szczegóły znaku graficznego, do którego Zespół Szkół ma prawa autorskie.
 3. Zespół Szkół posiada szablon papieru firmowego, na którym sporządzane są oficjalne pisma.
 4. Zespół Szkół posiada logotyp medalu *Primus inter pares*, najwyższej nagrody dla najlepszego ucznia lub absolwenta szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.
 5. W każdej szkole wchodzącej w skład Zespołu określona jest procedura przyznawania medalu *Primus inter pares*, a wygląd i zasady jego przyznawania określa wewnętrzne zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół.
 6. Zespół Szkół prowadzi własną stronę internetową: www.zseg.tarnow.pl, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

Rozdział 24

Postanowienia końcowe

- § 68.** 1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe dla:
- 1) Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie;
 - 2) Technikum nr 3;
 - 3) Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3;
 - 4) Szkoły Policealnej nr 4.
2. Nazwa Zespołu Szkół znajduje się na pieczęci urzędowej każdej ze szkół wchodzących w jego skład.
 3. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Obsługę finansowo-administracyjną wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu prowadzi Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie.
 5. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 6. Zespół Szkół prowadzi dokumentację swojej działalności i dokonuje jej archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek zapoznać się ze Statutem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych oraz statutami poszczególnych typów szkół.
 8. Statut Zespołu Szkół dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły oraz w wersji papierowej w gabinecie Dyrektora Szkoły.
 9. Wszelkie zmiany w Statucie muszą zostać przyjęte w formie uchwały Rady Pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
 10. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.