

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Tarnowie został opracowany na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie w skrócie ZSEG.
 - b) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w ZSEG,
 - c) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole,
 - d) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną ZSEG,
 - e) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
 - f) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

Do głównych zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych przepisami prawa, należy w szczególności:

- 1) współdziałał w realizacji zadań ogólnoszkolnych, poprzez:
 - a) wnioskowanie do dyrektora szkoły o utworzenie w szkole rady szkoły,
 - b) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
 - c) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę, wspólnie z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim, o nadanie imienia szkole,
 - d) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - f) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

- g) dokonywanie analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska szkolnego,
 - h) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - i) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - j) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły,
 - k) zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców,
 - l) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- 2) Współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, poprzez:
- a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w art. 6 a ust.5 pkt. 1 i ust. 5 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - c) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - d) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - e) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - f) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - g) współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - h) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - i) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - j) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
- 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie zgody wydawanej przez dyrektora szkoły na działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - d) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - e) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - f) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 - g) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - h) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - i) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - j) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - k) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą;

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

- 4) współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - d) udzielenie pomocy w organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
 - e) współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

III. Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zwane dalej „zebraniem rodziców”.
2. Zebranie rodziców, w głosowaniu tajnym, wybiera spośród rodziców uczniów danego oddziału *Radę Oddziałową*, a następnie spośród wybranych członków rady oddziałowej jej przewodniczącego i dwóch członków.
3. Członkowie Rady Oddziałowej są jednocześnie przedstawicielami na Walne Zebranie Rodziców.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej, w tym na stanowiska, o których mowa w ust. 2, może zgłosić każdy z rodziców uczniów danego oddziału uczestniczący w zebraniu rodziców. Zgłoszeni kandydaci muszą potwierdzić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do rady oddziałowej, w tym na stanowiska, o których mowa w ust. 2, zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach, w których wzięła udział co najmniej połowa rodziców wszystkich uczniów danego oddziału, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W sytuacji, gdy:
 - a) liczba kandydatów do rady oddziałowej jest równa liczbie osób, które muszą zostać wybrane lub na stanowiska, o których mowa w ust. 2 zgłoszonych zostało tylko po jednym kandydacie wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów,
 - b) kandydaci uzyskali równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru pełnego składu rady oddziałowej, zarządza się ponowne wybory, w których nie biorą udziału kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów umożliwiającą dokonanie wyboru oraz kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
8. W wyborach do rady oddziałowej każdy rodzic oddaje głos na tylu kandydatów, ilu ma liczyć rada oddziałowa.
9. Zebraniu rodziców przewodniczy osoba wybrana przez zebranych.
10. O zebraniach rodziców uczniów danego oddziału, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów, przez wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia oraz, jeżeli jest taka możliwość, za pośrednictwem strony internetowej szkoły i poczty elektronicznej.

§ 4.

1. Radę Rodziców ZSEG tworzą wszyscy członkowie Rad Oddziałowych.
2. Na Walnym Zebraniu Rodziców, które powinno się odbyć najpóźniej do 15 października danego roku szkolnego dokonuje się wyborów z przedstawicieli Rad Oddziałowych do Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

- a) Przewodniczący, który jest zarazem Przewodniczącym Rady Rodziców,
- b) Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców,
- c) Sekretarz,
- d) Skarbnik,
- e) Członkowie Prezydium Rady Rodziców.

Prezydium RR może upoważnić pracowników administracji szkoły do pełnienia funkcji kasjera Rady Rodziców, księgowego Rady Rodziców, protokolanta.

W skład Prezydium musi wchodzić minimum 9 osób.

3. Do Prezydium zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym, w którym wzięła udział co najmniej połowa regulaminowego składu Walnego Zebrania Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W sytuacji, gdy:
 - a) na dane stanowisko zgłoszony został tylko jeden kandydat lub liczba kandydatów na członków prezydium, o których mowa w ust. 3 nie jest większa niż dwóch, wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów,
 - b) kandydaci do prezydium uzyskali równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru, zarządza się ponowne wybory, w których nie bierze udziału kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów na dane stanowisko.

§ 5

1. Walne Zebranie Rady Rodziców wybiera 2-3 członków Komisji Rewizyjnej.
2. Wyboru dokonuje się według zasad określonych w § 4
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej ustalają w swoim składzie i dokonują wyboru:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę Przewodniczącego
 - c) Członka Komisji

§ 6.

1. Prezydium Rady Rodziców kieruje na bieżąco pracami Rady Rodziców i podejmuje w ich imieniu decyzje.
2. Prezydium Rady rodziców w sprawach, które uzna za stosowne może zwołać Radę Rodziców w pełnym składzie celem podjęcia odpowiedniej decyzji.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców i Walnego Zebrania Rodziców są protokołowane.
4. Rada Rodziców oraz Prezydium może tworzyć stałe komisje problemowe: pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytową, opieki, żywienia oraz finansów. W uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone inne stałe komisje.
5. W pracach komisji problemowych mogą uczestniczyć wszyscy rodzice uczniów danej szkoły, nauczyciele szkoły, uczniowie oraz inne osoby w charakterze ekspertów.

§ 7.

Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów, pracownicy Szkoły powołanie na stanowiska księgowego RR, kasjera RR oraz protokolanta pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw.

§ 8.

Zadaniem rady oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danego oddziału, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań określonych w § 2 do konkretnych potrzeb oddziału wyrażanych przez

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

- rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
 - 3) współdziałanie z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 4) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
 - 5) opracowanie planów działalności rady oddziałowej na dany rok szkolny,
 - 6) składanie sprawozdań ze swej działalności.

§ 9.

Zadaniem przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 2,
- 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Walnego Zebrania Rady Rodziców, Rady Rodziców oraz prezydium,
- 5) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 6) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
- 7) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 10.

Zadaniem sekretarza lub upoważnionej osoby z administracji szkoły jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium,
- 3) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- 4) protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium,
- 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 11.

Zadaniem skarbnika lub upoważnionej osoby z administracji szkoły jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:

- 1) organizowanie przychodów finansowych,
- 2) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- 3) opracowanie, w porozumieniu z członkami prezydium, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją,
- 4) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
- 5) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych pod względem formalno-rachunkowym,
- 6) udzielanie pomocy radom oddziałowym oraz komisjom problemowym w sprawach finansowo-gospodarczych,

§ 12.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w Radzie Rodziców, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
- 2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) nadzór nad pracą komisji problemowych,
- 4) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- 5) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły.

§ 13.

Zadaniem komisji problemowych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej prezydium,
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- 3) składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

§ 14.

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 15.

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców Dyrektor Szkoły może brać udział w obradach Walnego Zebrania Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

§ 16.

1. Zebrania Prezydium Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - a) przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców,
 - b) trzech członków Prezydium Rady Rodziców,
 - c) rady oddziałowej,
 - d) dyrektora szkoły,
 - e) Rady Pedagogicznej,
 - f) 10 % ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W przypadku bardzo ważnych decyzji Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców może zwołać zebranie Rady Rodziców w pełnym składzie.

§17.

Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.

V Podejmowanie uchwał i protokolowanie posiedzeń

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

§ 18.

1. Walne Zebranie Rady Rodziców, Rada Rodziców wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Walnego Zebrania Rady Rodziców, Rady Rodziców, decyzje rad oddziałowych, Prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Dopuszcza się podejmowanie decyzji przez Prezydium RR w formie online – np. przez dziennik elektroniczny w składzie określonym w pkt. 2
4. W zespole szkół tworzona jest jedna Rada Rodziców.

VI. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 19.

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady rachunkowości w jednostkach oświatowych.

§ 20.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
 - d) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość rocznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Walne Zebranie Rodziców, po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica, rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.
4. Rada oddziałowa w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na odrębnym koncie bankowym. Bank jest wybierany przez Prezydium Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium Rady Rodziców.
6. Wszystkie zakupy na rzecz szkoły w formie pomocy dydaktycznych, wyposażenia, książek są przekazywane za pomocą protokołu na rzecz szkoły.

§ 21

1. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje prezydium.
2. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane. Wprowadzane do planu finansowego poszczególne pozycje dochodów i wydatków powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych, stanowiących integralną część planu finansowego.
4. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto - według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - GASTRONOMICZNYCH
im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W TARNOWIE**

5. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

VII. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Działalność Prezydium Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem. Szczegółowe kompetencje Rady stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, lub tajnym w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły - dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 23.

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców po uzyskaniu absolutorium mogą dalej pracować w Prezydium, jeżeli wybierze ich na kolejną kadencję Walne Zebranie Rodziców.
2. Kadencja członka Prezydium trwa do momentu ukończenia szkoły przez jego dziecko, chyba że wcześniej zrezygnuje z pełnienia tej funkcji na własną prośbę.
3. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Walne Zebranie Rodziców wybiera nowych członków zgodnie z zasadami regulaminu..
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętą:

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół
Ekonomiczno-Gastronomicznych
im. Józefa Piłsudskiego
33-100 Tarnów ul. Gen. J. Bema 9/11

7. Regulamin Rady Rodziców został uchwalony przez Walne Zebranie Rodziców w dniu 6 października 2025 r. i wchodzi w życie po 7 dniach od uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców

STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

