



REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Tarnowie

„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma, nie przez to, kim jest, lecz przez to, czym dzieli się z innymi.”

Jan Paweł II

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940).

I. DEFINICJE

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Wolontariacie** - należy przez to rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie.
2. **Wolontariuszu** - należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych, który dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w różnych dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. **Szkolnym Kole Wolontariatu (SKW, Kole)** - należy przez to rozumieć wspólnotę uczniów angażujących się w pomoc osobom potrzebującym, w inicjatywy charytatywne i kulturalne oraz w działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego. Koło działa bezinteresownie, jest niezależne politycznie i otwarte dla wszystkich chętnych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolne Koło Wolontariatu działa w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego w Tarnowie na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. SKW jest organizacją młodzieżową funkcjonującą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora. Włącza się w działalność charytatywną, opiekuńczą i wychowawczą szkoły oraz współpracujących z nią organizacji.
3. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli koordynatora (lub koordynatorów), który czuwa nad działalnością SKW, zgodnie ze Statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz niniejszym Regulaminem.
4. Członkiem Koła może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych, który akceptuje zasady jego działalności.
5. Uczniowie niepełnoletni przystępujący do SKW przedkładają pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
6. W działalność SKW mogą angażować się również pracownicy Zespołu Szkół.
7. Działalność SKW opiera się na zasadach dobrowolności i bezinteresowności.
8. Dniem świętowania wolontariuszy jest 5 grudnia – Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

III. CELE SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu i jej propagowanie.
2. Rozwijanie postaw zaangażowania, wrażliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
4. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.
5. Rozwijanie empatii, uczciwości, odpowiedzialności i solidarności.
6. Wzmacnianie samodzielności i skuteczności działań młodzieży.
7. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi wolontarystycznie w środowisku lokalnym.

IV. FORMY DZIAŁANOŚCI SKW

Koło realizuje swoje cele poprzez m.in.:

1. Organizację spotkań, szkoleń, prelekcji, przygotowywanie gazetek oraz materiałów promujących ideę wolontariatu.
2. Współpracę z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.
3. Udział w kwestach, zbiórkach i akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje – za zgodą Dyrektora i pod nadzorem koordynatora lub innych nauczycieli.
4. Pomoc placówkom opiekuńczym, wychowawczym oraz innym instytucjom.
5. Wsparcie działań szkoły oraz organizacji partnerskich w zakresie promocji aktywności obywatelskiej i działań lokalnych.
6. Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Dyrektorem i innymi organami szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) powołanie koordynatora SKW;
 - 2) nadzorowanie wypełniania obowiązków szkoły jako „korzystającego” w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) zapewnianie - w miarę możliwości – wsparcia organizacyjnego.
3. Do zadań koordynatora należy m.in.:
 - 1) współpraca z Dyrektorem, nauczycielami, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców;
 - 2) opracowanie planu pracy Koła i przydzielanie zadań;
 - 3) monitorowanie działań i udział w akcjach;
 - 4) nadzór nad zgodnością działań z Regulaminem, Statutem i przepisami prawa;
 - 5) współpraca z instytucjami zewnętrznymi;
 - 6) organizowanie obchodów Dnia Wolontariusza;
 - 7) motywowanie i nagradzanie wolontariuszy;
 - 8) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności SKW.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Prawa wolontariusza:

- 1) zgłaszanie propozycji i inicjatyw;
- 2) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki i odpoczynku;
- 3) otrzymywanie wsparcia od koordynatora i innych wolontariuszy;
- 4) odmowa wykonania zadań sprzecznych z przekonaniem;
- 5) uzyskanie pisemnego zaświadczenia o działalności w SKW;
- 6) uzyskiwanie informacji o ewentualnych kosztach udziału w akcjach;
- 7) możliwość rezygnacji z działalności w SKW po wcześniejszym poinformowaniu koordynatora.

2. Obowiązki wolontariusza:

- 1) uczciwe i terminowe wykonywanie podjętych zadań;
- 2) okazywanie szacunku i pomocy innym wolontariuszom;
- 3) kulturalne zachowanie i godne reprezentowanie szkoły podczas akcji SKW;
- 4) kierowanie się zasadami: rozwoju osobistego, zaangażowania na rzecz potrzebujących, troski o słabszych, równości, prawdy, uczciwości, przyjaźni, życzliwości i szacunku.

3. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani świadczeń materialnych za swoją działalność.

VII. MOTYWOWANIE WOLONTARIUSZY

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący i podkreśla uznanie dla ich pracy.

2. Formy nagradzania:

- 1) pochwała ustna;
- 2) wyróżnienie na forum szkoły;
- 3) pozytywne uwagi wpisane do dziennika elektronicznego (mające wpływ na ocenę zachowania);
- 4) dyplomy i listy gratulacyjne dla szczególnie aktywnych wolontariuszy;
- 5) nagroda na najaktywniejszego wolontariusza ZSEG, wręczana przez Dyrektora podczas zakończenia roku szkolnego.

VIII. DOKUMENTOWANIE PRACY SKW

Dokumentacja działalności SKW obejmuje m.in.:

- 1) sprawozdania z pracy SKW;
- 2) rejestr akcji i instytucji współpracujących;
- 3) dokumentację fotograficzną;
- 4) informacje na stronie internetowej szkoły i w prasie;
- 5) podziękowania od instytucji;
- 6) opinie beneficjentów pomocy.

IX. PROCEDURA ORGANIZACJI AKCJI WOLONTARIACKICH

1. Każda akcja musi być zgłoszona Koordynatorowi i zatwierdzona przez Dyrektora.
2. Akcje cykliczne zgłasza się do połowy września, a akcje spontaniczne – najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem.
3. Koordynator wpisuje zatwierdzone działania do planu pracy SKW.
4. Udział w zbiórkach i kwestach odbywa się wyłącznie za zgodą Dyrektora, pod nadzorem koordynatora oraz opieką wyznaczonych nauczycieli.
5. Akcje poza szkołą muszą być zgodne z *Regulaminem wyjść i wycieczek szkolnych* i zawierać: cel, osoby odpowiedzialne, listę uczestników, zgody rodziców uczniów niepełnoletnich, miejsce i czas trwania oraz nazwiska opiekunów.
6. Akcje na terenie szkoły należy zgłosić minimum 3 dni przed rozpoczęciem i poinformować społeczność szkolną (cel, miejsce, termin, forma).
7. Zbiórki pieniężne odbywają się wyłącznie we współpracy z Samorządem Uczniowskim, a ich podsumowanie przeprowadza się komisyjnie.
8. Organizator akcji sporządza sprawozdanie zawierające m.in.: nazwę, cel, termin, osoby odpowiedzialne, listę wolontariuszy, wyniki akcji i protokół podsumowania.
9. Wyniki akcji upowszechnia się w społeczności szkolnej, np. poprzez publikację na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu FB, itp.
10. Dokumentacja przeprowadzonych akcji znajduje się w posiadaniu koordynatora SKW.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW podejmuje Dyrektor po konsultacji z Koordynatorem, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
3. Niniejszy Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz zatwierdzony w dniu 1 września 2025 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół.

.....
/podpis Dyrektora/

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna,
ucznia/uczennicy klasy, w pracach wchodzących w zakres działalności **Szkolnego Koła
Wolontariatu** w roku szkolnym

Oświadczam jednocześnie, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Koła
Wolontariatu.

.....
/data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka dla potrzeb
niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Koła Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku
o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna/

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Oświadczam, że wyrażam chęć udziału w pracach wchodzących w zakres działalności **Szkolnego Koła Wolontariatu** w roku szkolnym

Zobowiązuję się jednocześnie do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....
/data, czytelny podpis ucznia/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego wizerunku dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Koła Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
/podpis ucznia/